ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет Иртышского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

От 08.04.2021 № 12

О проекте решения Совета Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.11.2010 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации), Уставом Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Регламентом Совета Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Совет Иртышского сельского поселения Омского муниципального района омской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» к рассмотрению (согласно приложению к настоящему Решению).

2. Установить, что предложения и замечания по указанному проекту могут направляться в порядке, установленном Решением Иртышского сельского поселения от 10.10.2005 г. № 6 «Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проекту Устава Иртышского сельского поселения и участии граждан в его обсуждении», в Совет Иртышского сельского поселения в течение 20 дней со дня опубликования проекта решения.

3. Провести 12.04.2021 г. в 16-00 часов публичные слушания по указанному проекту решения Совета Иртышского сельского поселения по адресу: п. Иртышский, ул. Ленина, 36

4. Опубликовать настоящее решение, проекта решения Совета Иртышского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав» в срок до 09.04.2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета сельского поселения К.Н.Малюга

ПРОЕКТ

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет Иртышского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

I. Внести изменения и дополнения в Устав Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Устав):

Дополнить Устав статьями следующей редакции:

«Статья 38.1. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Правом правотворческой инициативы (инициативы принятия правовых актов органами местного самоуправления Комсомольского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, а также заключения соглашений с органами местного самоуправления) обладают:

1) депутаты Совета;

2) комиссии Совета;

3) Глава Иртышского сельского поселения Омского муниципального района;

4) Администрация Иртышского сельского поселения Омского муниципального района;

5) прокурор Омского района Омской области;

6) инициативные группы граждан.

7) Омский городской Совет (депутаты, фракции, инициативные группы, иные объединения, созданные Омским городским Советом и т.д.).

Субъект правотворческой инициативы, внесший в Совет проект правового акта, обязан назначить лицо, которому поручается представление проекта правового акта в Совете.

2. Подготовка проектов правовых актов Совета включает в себя:

1) разработку проекта правового акта, включая подготовку концепции правового акта, проработку его содержания, в том числе его соответствия действующему законодательству и целесообразности, иные необходимые мероприятия;

2) подготовку необходимых документов, прилагаемых к проекту правового акта в соответствии со статьей 38.3 настоящего Устава;

3) согласование проекта правового акта.

3. Порядок подготовки муниципальных правовых актов иных органов местного самоуправления Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области устанавливается Регламентом работы Администрации сельского поселения.».

Статья 38.2. Внесение проекта правового акта в Совет сельского поселения

1. Проект правового акта направляется субъектами правотворческой инициативы председателю Совета. Председатель Совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Совета, в течение 2 дней с момента регистрации проекта правового акта направляет его на предварительное рассмотрение комиссии Совета.

В случае если проект нормативного правового акта вносят субъекты правотворческой инициативы, указанные в подпунктах 1 - 4, 6 пункта 1 статьи 38.1 Устава, то председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета, обеспечивает направление копии проекта нормативного правового акта в прокуратуру Омского района Омской области не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Совета с сопроводительным письмом.

В случае если проект нормативного правового акта внесен субъектами правотворческой инициативы, указанными в подпунктах 1 - 4, 6 пункта 1 статьи 38.1 Устава, позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Совета, копия такого проекта предоставляется в прокуратуру Омского района Омской области в день его внесения в Совет.

2. Председатель Совета вправе возвратить проект правового акта в следующих случаях:

1) если проект оформлен без соблюдения требований настоящего Устава;

2) если проект внесен ненадлежащим субъектом правотворческой инициативы;

3) если проект внесен в нарушение порядка, установленного настоящим Уставом.

3. Субъекты правотворческой инициативы вносят проекты правовых актов не позднее чем за 7 дней до заседания Совета.

В исключительных случаях Глава Иртышского сельского поселения Омского муниципального района имеет право внести проект правового акта в Совет за три дня до заседания Совета.

4. Проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающих установление или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, вносятся на рассмотрение Совета только по инициативе Главы Иртышского сельского поселения Омского муниципального района или при наличии заключения Главы Иртышского сельского поселения Омского муниципального района. Указанные проекты правовых актов перед внесением их в Совет направляются субъектом правотворческой инициативы Главе Иртышского сельского поселения Омского муниципального района, который дает заключение на проект правового акта в течение тридцати рабочих дней со дня его получения. Проекты правовых актов, предусмотренные настоящим пунктом, не имеющие заключения Главы Иртышского сельского поселения Омского муниципального района, возвращаются субъекту правотворческой инициативы без рассмотрения.

5. Проекты решений Совета об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета вносятся в Совет с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного процесса в Комсомольском сельском поселении.

6. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект правового акта до его предварительного рассмотрения.

7. Проекты правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета, подлежат согласованию с органами, должностными лицами, организациями, в компетенцию (функции) которых входит решение вопроса, являющегося предметом проекта правового акта.

При согласовании проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета, специалистом Администрации осуществляется их правовая и антикоррупционная экспертиза.

8. Согласование проектов правовых актов Совета специалистом Администрации выражается в форме подписания листа согласования при отсутствии замечаний и предложений, а также визирования каждой страницы проекта правового акта с обратной стороны в нижнем левом углу лицом, непосредственно осуществляющим правовую экспертизу проекта, (положительное заключение) либо с указанием замечаний и предложений, включая указание на выявленные коррупциогенные факторы, в листе согласования или на отдельном (от проекта) листе с отметкой «Замечания прилагаются» в листе согласования с приложением указанных замечаний и предложений в письменной форме без визирования проекта правового акта (отрицательное заключение). В случае необходимости (например, при наличии значительного количества замечаний и предложений,

существенного риска возможных коррупционных проявлений при реализации норм проекта правового акта Совета, содержащих коррупциогенные факторы и т.п.) составляется письменное заключение, которое направляется исполнителю, подготовившему проект правового акта Совета. Виза включает подпись визирующего, ее расшифровку и дату.

9. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

10. Положения, правила, программы, планы и иные документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к муниципальному правовому акту и являются его неотъемлемой частью.

38.3. Требования к проекту правового акта, вносимого для рассмотрения в Совет сельского поселения

1. К проекту правового акта, представляемого субъектом правотворческой инициативы в Совет, прилагаются:

1.1. пояснительная записка, содержащая в себе обоснование необходимости правового регулирования тех или иных общественных отношений и изложение концепции предлагаемого проекта;

1.2. лист согласования проекта правового акта с подписями (замечаниями, особым мнением) должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, иных органов, руководителей юридических лиц, в компетенцию которых входит регулируемый в проекте правового акта вопрос;

1.3. финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует материальных затрат, влияющих на формирование и исполнение бюджета поселения (при отсутствии таких затрат делается соответствующая запись в пояснительной записке);

1.4. заключение Главы сельского поселения в случае, если получение такого заключения необходимо в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

1.5. сведения о представителе субъекта правотворческой инициативы по данному проекту в Совете,

1.6. список разработчиков проекта;

1.7. список лиц, участие которых, по мнению субъекта правотворческой инициативы, необходимо при рассмотрении проекта на заседании Совета, его комиссии;

1.8. перечень правовых актов Совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного правового акта;

1.9. иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Проект правового акта и указанные в настоящей статье документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде.

Пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование, перечень правовых актов Совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного акта, а также списки, указанные в подпунктах 1.6, 1.7 настоящей статьи, и сведения о представителе субъекта правотворческой инициативы могут быть оформлены в виде одного документа.

3. Проект правового акта Совета об отмене, признании утратившим силу правового акта Совета, внесении изменений (дополнений) в правовой акт Совета вносится в Совет одновременно с копией правового акта, подлежащего изменению, дополнению, отмене, признанию утратившим силу, в связи с принятием вносимого проекта.

Статья 38.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов, подлежащих принятию Советом сельского поселения

1. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов осуществляется путем обсуждения проекта правового акта в комиссиях Совета. Порядок подготовки и обсуждения проектов правовых актов на заседаниях комиссий Совета определяется соответствующей комиссией Совета самостоятельно.

2. По результатам обсуждения комиссией Совета принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать Совету принять правовой акт;

2) рекомендовать Совету принять проект правового акта в первом чтении;

3) рекомендовать Совету вынести проект правового акта на публичные слушания;

4) рекомендовать Совету отклонить проект правового акта с обоснованием причин такого отклонения.

3. Решения комиссии Совета оформляются протоколом.

4. Проект правового акта, прошедший обсуждение в комиссии Совета, включается в повестку заседания Совета и выносится на его рассмотрение. Комиссия Совета, осуществлявшая предварительное рассмотрение проекта правового акта, представляет также предложения о приглашении заинтересованных лиц на рассмотрение проекта Советом.

Статья 38.5. Рассмотрение проекта правового акта на заседании Совета сельского поселения

1. Текст проекта правового акта и материалы к нему предоставляются депутатам не позднее чем за 2 дня до рассмотрения этого проекта на заседании Совета. В случае внесения проекта правового акта Главой сельского поселения в соответствии с абзацем 2 пункта 3 статьи 43.1 Устава текст проекта правового акта и материалы к нему могут быть представлены депутатам за одни сутки до заседания Совета.

2. Рассмотрение проекта правового акта на заседании Совета начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В докладе субъект правотворческой инициативы (его представитель) должен обосновать необходимость принятия данного правового акта.

С содокладами выступают лица, уполномоченные инициатором проекта правового акта, в соответствии с утвержденной повесткой заседания Совета и содокладчик от комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта правового акта.

3. При рассмотрении проекта на заседании Совета заслушиваются предложения, замечания, поправки депутатов Совета, субъекта правотворческой инициативы (его представителя), а также иных лиц, приглашенных к участию в заседании. В случае если замечания, предложения, поправки поступили в письменном виде до начала заседания Совета, они подлежат оглашению на заседании внесшими их субъектами.

4. Совет может принять решение о постатейном рассмотрении проекта правового акта. В этом случае председатель Совета определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.).

5. Каждая поправка должна предусматривать изменение редакции конкретной части проекта правового акта либо дополнение текста проекта правового акта конкретным положением, либо исключение конкретной части текста проекта правового акта.

Все предложенные к проекту правового акта поправки подлежат обсуждению и окончательно сформулированные (по результатам обсуждения) выносятся на голосование. Если внесено несколько поправок, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решать вопрос о других поправках.

6. Проект правового акта Совета может приниматься в двух чтениях.

Первое чтение включает в себя представление проекта и его обсуждение и завершается голосованием по вопросу об одобрении концепции проекта и принятии его за основу. При принятии проекта правового акта в первом чтении Совет устанавливает сроки подачи замечаний, предложений, поправок к проекту и внесения его на второе чтение. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта в Совет, обобщает поступившие замечания, предложения, поправки к проекту правового акта, дорабатывает проект правового акта с учетом указанных замечаний, предложений, поправок и направляет его на

рассмотрение Совета во втором чтении в порядке, предусмотренном статьей 38.4 Устава и настоящим пунктом.

Второе чтение проекта правового акта заключается в рассмотрении замечаний, предложений и поправок к проекту правового акта и голосовании по вопросу о принятии правового акта в целом.

Продолжительность перерывов между чтениями не может превышать двух месяцев, если Совет не примет иного решения. Чтение проекта может проводиться на одном или нескольких заседаниях Совета.

7. По результатам обсуждения проекта правового акта Совет принимает одно из следующих решений:

- принять правовой акт;
- принять правовой акт с учетом одобренных поправок;
- принять проект правового акта в первом чтении;
- вынести проект правового акта на публичные слушания;
- отклонить проект правового акта;
- иные решения в пределах компетенции Совета.

8. При принятии Советом решения об отклонении проекта правового акта указанный проект возвращается субъекту правотворческой инициативы.

9. Проекты решений Совета об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета представляются и рассматриваются с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного процесса в Иртышском сельском поселении.».

II. Главе Иртышского сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию.

III. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета
Иртышского сельского поселения К.Н. Малюга