ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Иртышского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.08.2021 № 113

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение 1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте поселения и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Постановление Администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 28.12.2016 № 170 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иртышского сельского поселения И.В.Барабанов

Приложение 1
к постановлению администрации
Иртышского сельского поселения
Омского муниципального района
от _____ № _____

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также регистрации указанного уведомления.

1. Муниципальные служащие уведомляют (наименование должности лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя в администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области) (далее - представитель нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее дня, следующего за днем назначения.

2. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальные служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Уведомление представляется муниципальными служащими в администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (или должностного лица администрации), уполномоченного главой на осуществление кадровой работы) (далее - уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) лично или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

5. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) в журнале учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) незамедлительно.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе (у уполномоченного должностного лица).

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ответственным лицом уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение рабочего дня с момента поступления уведомления в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу).

9. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(Наименование должности лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя в администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области)

_____
(*фамилия, инициалы*)

от _____
(замещаемая должность)

_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять муниципальный служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок (администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в соответствии с уставом Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области), требования, предусмотренные статьями 12-142 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

№ п/п	Информация о поступивших уведомлениях		Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Дата передачи уведомления представителю нанимателя, дата	Дата приобщения уведомления к личному делу муниципального
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						