



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Иртышского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.03.2024 № 41

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Омской области от 18.11.2022 №72н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 7.1 приложения к Соглашению «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» от 16.02.2024, в целях исполнения бюджета Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и недопущения возникновения и (или) снижения дебиторской задолженности по платежам в бюджет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения

И.В.Барабанов

Приложение
к постановлению Администрации Иртышского
сельского поселения Омского муниципального
района Омской области
от _____ № _____

**ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Иртышского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Администрация Иртышского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация поселения)	Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Администрация поселения	Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к

				взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	Администрация поселения	Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Администрация поселения	Ежеквартально	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Администрация поселения	Ежемесячно	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Проведение комиссий по работе с контрагентами-должниками	Администрация поселения	Ежеквартально	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.3	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Администрация поселения	В течение года	Недопущение роста просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности				
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости	Администрация поселения	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной

	внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности		дебиторской задолженности	дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Контроль поступления платежей по претензиям	Администрация поселения	В течение года (с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности)	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Администрация поселения	Не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Администрация поселения	В течение года (с момента передачи в ККП Администрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд)	Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Администрация поселения	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств

4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Администрация поселения	Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов РФ	Администрация поселения	В течение года	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.6	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России).	Администрация поселения	Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.7	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Администрация поселения	В течение года	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств